



PODER EJECUTIVO

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY

SECRETARÍA NACIONAL DE LA JUVENTUD

Misión: "Construir, implementar y evaluar políticas públicas de juventud para el desarrollo integral del joven".

RESOLUCIÓN SNJ N° 92/2024

POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES PARA FUNCIONARIOS DE LA SECRETARIA NACIONAL DE LA JUVENTUD PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.

Asunción, 26 de marzo de 2024.

VISTO:

El Memorándum DTH - SNJ N° 068/2024 de la Dirección de Talento Humano, por el cual se aprueba con el anteproyecto del Plan Anual de Capacitaciones de la Secretaria Nacional de la Juventud, solicitando la aprobación de la Máxima Autoridad Institucional para implementar en el presente ejercicio fiscal 2024.

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto N° 1092/2024 "Por el cual se reglamenta la Ley N° 7.050/2.022 del 04 de enero de 2024" y "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio fiscal 2024". Dispone en su Capítulo 04-11 *CAPACITACIÓN DEL PERSONAL PÚBLICO* Art. 144° Procedimientos: Las Normas y procedimientos referenciales dispuestos en el presente artículo podrán ser adecuados en cada institución, a los reglamentos internos de los OEE, en su Inciso g. 5) La Entidad deberá elaborar un Plan de Capacitaciones Anual, a partir de los resultados de los estudios sobre necesidades de capacitaciones.

Que, La Resolución SNJ N° 69/2014 "por la cual se aprueba el reglamento de capacitaciones para funcionarios de la secretaria nacional de la juventud, dependiente de la presidencia de la república".

Que, el Decreto N° 262/13, del 12 de setiembre de 2013 "Por el cual se Crea y Reglamenta la Secretaría Nacional de la Juventud (SNJ) dependiente de la Presidencia de la República", en su capítulo II, Art. 4° establece que El Ministro - Secretario Ejecutivo es el representante legal de la Secretaría y tiene a su cargo la administración de la misma.

Que, el Decreto N° 15 de fecha 15 de agosto de 2023 indica que se nombra a la Señora Florencia Taboada Evreinoff como Ministra Secretaria Ejecutiva de la Secretaría Nacional de la Juventud (SNJ), dependiente de la Presidencia de la República.





PODER EJECUTIVO
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY
SECRETARÍA NACIONAL DE LA JUVENTUD

Misión: "Construir, implementar y evaluar políticas públicas de juventud para el desarrollo integral del joven".

RESOLUCIÓN SNJ N° 92/2024

POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES PARA FUNCIONARIOS DE LA SECRETARIA NACIONAL DE LA JUVENTUD PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.

POR TANTO, en uso de sus atribuciones legales,

LA MINISTRA SECRETARIA EJECUTIVA

RESUELVE:

- Artículo 1°** **APROBAR**, el Plan Anual de Capacitaciones Anual para funcionarios de la Secretaría Nacional de la Juventud, dependiente de la Presidencia de la República, para el ejercicio fiscal 2024, que como Anexo I forma parte integrante de la presente resolución
- Artículo 2°** **AUTORIZAR**, la implementación del Plan de Capacitaciones Anual para funcionarios de la Secretaría Nacional de la Juventud, dependiente de la Presidencia de la República.
- Artículo 3°** **ENCOMENDAR**, a la Dirección de Talento Humano de la Secretaría Nacional de la Juventud la organización, implementación, supervisión y brindar todas las facilidades a su alcance para asegurar la participación de los funcionarios en las capacitaciones.
- Artículo 4°** **COMUNICAR**, a quienes corresponda y cumplida, archivar.



LETICIA CALLIZO M.
Secretaría General
Secretaría Nacional de la Juventud



**ECON. FLORENCIA TABOADA
EVREINOFF**
Ministra Secretaria Ejecutiva
Secretaría Nacional de la Juventud



PODER EJECUTIVO
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY
SECRETARÍA NACIONAL DE LA JUVENTUD

Misión: "Construir, implementar y evaluar políticas públicas de juventud para el desarrollo integral del joven".

RESOLUCIÓN SNJ N° 92/2024

POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES PARA FUNCIONARIOS DE LA SECRETARIA NACIONAL DE LA JUVENTUD PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.

ANEXO I

Plan Anual de Capacitación 2024

N°	Curso/Taller	Objetivos
1.	Liderazgo Organizacional Transversal.	<ol style="list-style-type: none">1. Describir un modelo de liderazgo basado en principios éticos.2. Comprender los beneficios de un liderazgo transparente. Fomentar un buen relacionamiento del líder con su equipo de trabajo
2	Claves de cómo crear un ambiente colaborativo en el trabajo.	<ol style="list-style-type: none">1. Desarrollar habilidades de empatía en el entorno laboral.2. Mejorar la comunicación adaptándose a diferentes temperamentos.3. Cultivar un entorno laboral positivo con respeto a la diversidad de temperamentos.
3	Dominando el Arte de Hablar en Público. Técnicas.	<ol style="list-style-type: none">1. Descubrir el tipo de Temperamento2. Mejorar la claridad y fluidez al expresarse oralmente.3. Enseñar técnicas para persuadir y cautivar a la audiencia mediante la oratoria.
4	Burnout, evitando el Agotamiento Laboral.	<ol style="list-style-type: none">1. Conceptualizar el síndrome de burnout e identificar tempranamente los signos para intervenciones efectivas.2. Desarrollar y aplicar estrategias de autocuidado para prevenir el agotamiento laboral.
5	Descubre los beneficios de la Pausa activa.	<ol style="list-style-type: none">1. Analizar como el sedentarismo puede impedir un desempeño adecuado en las actividades diarias2. Incentivar prácticas de pausa activa para mejorar la salud física y energía en el trabajo.
6	Resolviendo Problemas y Conflictos.	<ol style="list-style-type: none">1. Promover el autodiagnóstico como elemento primario en la resolución de conflictos.2. Identificar la raíz del conflicto3. Reconocer la importancia de la comunicación para la resolución de conflictos.





PODER EJECUTIVO
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY
SECRETARÍA NACIONAL DE LA JUVENTUD

Misión: "Construir, implementar y evaluar políticas públicas de juventud para el desarrollo integral del joven".

RESOLUCIÓN SNJ N° 92/2024

POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES PARA FUNCIONARIOS DE LA SECRETARIA NACIONAL DE LA JUVENTUD PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.

7	Claves para elevar tu potencial.	<ol style="list-style-type: none">1. Fortalecer habilidades de autogestión y motivación interna.2. Promover las prácticas de estas 5 claves para elevar el potencial :1- autoconocimiento ,2-establecimiento de metas claras,3-desarrollo de habilidades ,4-resiliencia,5-red de apoyo
8	Transparencia para una gestión pública integra.	<ol style="list-style-type: none">1. Comprender la implicancia de la transparencia en la gestión pública.2. Administrar de manera ética y transparente los bienes públicos.3. Promover la integridad en la administración de bienes públicos.
9	Inteligencia Emocional en la atención del usuario.	<ol style="list-style-type: none">1. Ser conscientes de nuestras propias emociones y de los demás2. demás3. Generar la capacidad de controlar las emociones dentro del trabajo.
10	Idoneidad y Vocación para la atención al usuario.	<ol style="list-style-type: none">1. Fomentar una verdadera vocación de servicio, donde se busca activamente comprender y satisfacer las necesidades del usuario.2. Generar conciencia de conocer mis funciones en la atención al usuario.
11	Primeros Auxilios.	<ol style="list-style-type: none">1. Adquirir Conocimientos, referente a primeros auxilios, asistencia básica que se le debe brindar a un individuo, luego de haber sufrido algún tipo de accidente o presentar una enfermedad.2. Identificar tipos de refuerzos que ayuda a recuperar o evitar que decaiga el estado de salud de un paciente, hasta llegar al médico profesional.
12	Lengua de Señas.	<ol style="list-style-type: none">1. Comprender la Lengua de Señas.2. Mejorar la comunicación "No Verbal"3. Fortalecer la agilidad verbal.4. Fomentar la empatía.5. Potenciar el perfil profesional del funcionario que aprende a usarla.
13	Igualdad, Inclusión y no Discriminación.	<ol style="list-style-type: none">1. Identificar lo establecido en Ley N° 3585 /MODIFICA LOS ARTICULOS 1°, 4° Y 6° DE LA LEY N° 2479/04 "QUE ESTABLECE LA OBLIGATORIEDAD DE LA INCORPORACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LAS INSTITUCIONES PUBLICAS"





PODER EJECUTIVO
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY
SECRETARÍA NACIONAL DE LA JUVENTUD

Misión: "Construir, implementar y evaluar políticas públicas de juventud para el desarrollo integral del joven".

RESOLUCIÓN SNJ N° 92/2024

POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES PARA FUNCIONARIOS DE LA SECRETARIA NACIONAL DE LA JUVENTUD PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.

	Igualdad, Inclusión y no Discriminación.	<ol style="list-style-type: none">2. Identificar el marco conceptual y normativo.3. Reconocer las Políticas de Igualdad, inclusión y no discriminación laboral de colectivos vulnerables en la Administración Pública.4. Comprender las acciones desarrolladas, otras herramientas disponibles propuestas de cooperación interinstitucionales - intersectorial para avanzar.
14	La actitud que te eleva.	<ol style="list-style-type: none">1. Identificar consecuencias de las actitudes positivas y negativas.2. Reconocer la actitud que tengo hacia los demás.3. Proporcionar prácticas que promuevan el fortalecimiento de una actitud positiva.
15	Planificación de Diseño y Elaboración de Proyectos.	Capacitar respecto a la metodología básica del diseño y formulación de proyectos • Entregar las herramientas claves para realizar el diagnóstico del problema a abordar • Reconocer, comprender y manejar los principales instrumentos utilizados tanto en la formulación como en la evaluación de proyectos. • Capacitar respecto a la organización interna del proyecto, en cuanto a recursos económicos y humanos. • Capacitar respecto a cómo generar un plan de ejecución para el proyecto
16	Ética Social en el ámbito laboral.	<ol style="list-style-type: none">1. Aprender buenos modales de la oficina para mantener un ambiente de trabajo agradable y un excelente relacionamiento con los compañeros de trabajo. Conocer que malos modales afectan mi relacionamiento y servicio a los demás
17	Conflictos. Ataquemos los problemas y no a las personas.	<ol style="list-style-type: none">1. Definir en que consiste la gestión de conflictos2. Descubrir el origen del conflicto, para lograr una intervención afectiva. Proveer estrategias
18	Principios y Valores.	<ol style="list-style-type: none">1. Definir los principios y valores personales.2. Conocer los principios y valores de la institución según el código de Ética.





PODER EJECUTIVO
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY
SECRETARÍA NACIONAL DE LA JUVENTUD

Misión: "Construir, implementar y evaluar políticas públicas de juventud para el desarrollo integral del joven".

RESOLUCIÓN SNJ N° 92/2024

POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES PARA FUNCIONARIOS DE LA SECRETARIA NACIONAL DE LA JUVENTUD PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.

	Principios y Valores.	Analizar la adaptabilidad de mis creencias a los principios y valores institucionales.
19	Motívate, apasionate y avanza	1. Definir tu valor personal. 2. Identificar los tipos de pensamientos sobre uno mismo Proveer herramientas de autopercepción
20	Planificar es tomar el Control	1. Determinar metas y objetivos. Establecer hábitos que promuevan el orden de mis prioridades.
21	Norma de Requisitos Mínimos 2015 – MECIP.	1. Identificar lo establecido en las normas de Requisitos Mínimos, principios, acciones y procesos que conforman el control Interno.
22	Guaraní en la Función Pública	1. Identificar, efectuar y dar la importancia a los conocimientos, en la comunicación del funcionario público en el idioma guaraní
23	Enfoque de Género en políticas y prácticas de Gestión de Personas en el Servicio Civil	1. Reconocer la perspectiva de género en los procesos de planificación institucional y gestión de personas en la función pública
24	El valor de la confidencialidad.	1. Establecer el concepto de confidencialidad 2. Determinar características de una persona confidencial. 3. Comprender la importancia de ser una persona prudente. 4. Determinar características de una persona confidencial. 5. Comprender la importancia de ser una persona prudente.
25	Trabajo en equipo: como lograr equipos de alto rendimiento.	1. Mejorar la comunicación para fortalecer la colaboración y comprensión mutua. 2. Establecer roles y responsabilidades definidos para aumentar la eficiencia del equipo.
26	Técnicas de Negociación y Mediación de Conflictos	1. Identificar Técnicas de negociación y mediación de conflictos que permita abordar diferentes conflictos que afectan las relaciones laborales





PODER EJECUTIVO
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY
SECRETARÍA NACIONAL DE LA JUVENTUD

Misión: "Construir, implementar y evaluar políticas públicas de juventud para el desarrollo integral del joven".

RESOLUCIÓN SNJ N° 92/2024

POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES PARA FUNCIONARIOS DE LA SECRETARIA NACIONAL DE LA JUVENTUD PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.

27	Gestión y Desarrollo de las Personas en el Función Pública.	<ol style="list-style-type: none">1. Planificar las actividades de la gestión de personas atendiendo los paradigmas en la gestión pública y la organización como sistema integrado.2. Desarrollar competencias éticas con base a principios y valores que rigen la administración pública, así como las normativas relacionadas al desempeño laboral del funcionario publico
28	Microsoft Excel. Nivel Avanzado.	<ol style="list-style-type: none">1. Manejar la interfaz de Excel: comprender la organización de la pantalla, las diferentes opciones de menú y las herramientas básicas.2. Trabajar con hojas de cálculo: crear, editar, guardar y compartir hojas de cálculo, así como gestionar diferentes tipos de datos.3. Formatear celdas: aplicar diferentes formatos de letra, color, alineación y bordes para mejorar la presentación de tus datos.4. Utilizar fórmulas y funciones: realizar cálculos básicos y complejos mediante el uso de fórmulas y funciones predefinidas.5. Aplicar filtros y ordenar datos: organizar y analizar tus datos de forma eficiente mediante el uso de filtros y herramientas de ordenación.6. Crear gráficos y tablas dinámicas: visualizar tus datos de forma atractiva y sintetizar información compleja mediante gráficos y tablas dinámicas.7. Colaborar y proteger datos: compartir tus hojas de cálculo con otros usuarios y proteger la información confidencial.
29	Microsoft; Word, Power Point.	<ol style="list-style-type: none">1. Mejorar las competencias de los funcionarios/as en el manejo de procesadores de texto2. Profundizar conocimientos adquiridos en el manejo de procesadores de texto.3. Mejorar competencias básicas en el manejo de esta herramienta de ofimática
30	Normativas y procedimientos en la Función Pública.	<ol style="list-style-type: none">1. Adquirir conocimiento de los diferentes procedimientos, en lo que respecta a





PODER EJECUTIVO
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY
SECRETARÍA NACIONAL DE LA JUVENTUD

Misión: "Construir, implementar y evaluar políticas públicas de juventud para el desarrollo integral del joven".

RESOLUCIÓN SNJ N° 92/2024

POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES PARA FUNCIONARIOS DE LA SECRETARIA NACIONAL DE LA JUVENTUD PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.

		funcionarios públicos como ser; Transparencia, Ingreso en la función pública, Igualdad, Normas Jurídicas, y fomentar la capacitación del funcionario.
31	Como tratar con éxito a personas difíciles: El desafío de transformar un enfrentamiento en una oportunidad para un buen relacionamiento.	<ol style="list-style-type: none">1. Identificar el conflicto existente2. Comprender la importancia de la negociación y las responsabilidades de ambas partes.3. Concienciar la importancia del conocimiento de los temperamentos y experiencias de las personas de mi entorno.
32	¿Cómo construir buenas relaciones laborales en el trabajo? Las relaciones laborales han evolucionado y la tecnología ha influenciado esto ¡No te quedes atrás!	<ol style="list-style-type: none">1. Desarrollar el concepto de Inteligencia emocional interpersonal.2. Considerar la importancia de las relaciones en el ambiente laboral.3. Comprender como la tecnología a influenciado en la evolución del trabajo en equipo.
33	Principios para el éxito personal	<ol style="list-style-type: none">1. Definir tu concepto de éxito2. Identificar los principios fundamentales para el éxito.
34	Ética e Integridad en la Función Pública.	<ol style="list-style-type: none">1. Conceptualizar ética personal y profesional2. Conocer mis obligaciones como profesional.3. Establecer principios fundamentales que conduzcan a la ética profesional.
35	Derecho Administrativo	<ol style="list-style-type: none">1. Identificar La Reforma Administrativa del Estado.2. Reconocer las Bases Constitucionales de la Función Pública.3. Adquirir Conocimiento referente a; la Responsabilidad del Estado, Libertad de empresa e intervención administrativo, Personalidad Jurídica del Estado, El Recurso de Amparo.





PODER EJECUTIVO
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY
SECRETARÍA NACIONAL DE LA JUVENTUD

Misión: "Construir, implementar y evaluar políticas públicas de juventud para el desarrollo integral del joven".

RESOLUCIÓN SNJ N° 92/2024

POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES PARA FUNCIONARIOS DE LA SECRETARIA NACIONAL DE LA JUVENTUD PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.

36	Compras Públicas	<ol style="list-style-type: none">1. Adquirir conocimiento referente a la actualización sobre enlace y aplicación de la Ley N° 7021/2022 "DE SUMISTROS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS".
37	Rendición de Cuentas y Control Documental, Presupuesto Público, y Contabilidad Pública.	<ol style="list-style-type: none">1. Adquirir conocimiento referente a las actualizaciones respecto a las nuevas disposiciones del Ministerio de Economía y Finanzas.
38	Legado Profesional	<ol style="list-style-type: none">2. Definir el concepto de legado profesional.3. Identificar conductas que generan un buen legado.4. Concienciar sobre importancia de transmitir un buen legado.
39	Prevención Noviazgo sin violencia	<ol style="list-style-type: none">1. Reconocer la Ley 5277/16 como instrumento Legal Nacional.2. Identificar el Ciclo de Violencia.3. Sensibilizar respecto a los estereotipos de género y la discriminación derivada de ellos.4. Identificar las Formas de Violencia en el Noviazgo.
40	Equipos Altamente motivados	<ol style="list-style-type: none">1. Concienciar sobre la importancia de la valoración personal.2. Identificar beneficios que genera el salario emocional.3. Generar interés en la implementación del reconocimiento personal.
41	Sentido de Pertenencia. Como aumentar el compromiso del equipo.	<ol style="list-style-type: none">1. Identificar mi compromiso con la organización y el equipo.2. Conocer los factores internos y externos que generan una falta de compromiso en las personas.
42	Código de ÉTICA- SNJ (socialización -Taller).	<ol style="list-style-type: none">1. Definir los principios y Valores personales.2. Conocerlos principios y Valores de la Institución, según el Código de Ética.3. Internalizar los principios y valores institucionales, para un relacionamiento, adecuado con los usuarios/clientes internos y externos.





PODER EJECUTIVO
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY
SECRETARÍA NACIONAL DE LA JUVENTUD

Misión: "Construir, implementar y evaluar políticas públicas de juventud para el desarrollo integral del joven".

RESOLUCIÓN SNJ N° 92/2024

POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES PARA FUNCIONARIOS DE LA SECRETARIA NACIONAL DE LA JUVENTUD PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.

43	Código de Buen Gobierno de la SNJ. (Taller de Socialización).	1. Disposiciones voluntarias de autorregulación de quienes ejercen el gobierno de las instituciones, que a manera de compromiso ético buscan garantizar una gestión eficiente, integra y transparente en la administración pública.
44	Plan Estratégico Institucional PEI – POI SNJ (Taller de Socialización).	1. Conocer y manejar la herramienta de gestión que organiza y orienta estratégicamente las acciones de la SNJ. 2. Generar un sentido de pertenencia y compromiso con la Institución. Conocer la Misión y la Visión de la Institución
45	Inducción y Re inducción Perfiles de Cargo – Manual de Funciones.	1. Comunicar funciones y responsabilidades de cada funcionario
46	Manual de Comunicaciones.	1. Conocer la esencia de la actividad organizativa e imprescindible para el buen funcionamiento de la SNJ. 2. Mejorar la competitividad de la organización, su adaptación a los.



LETICIA CALLIZO M.
Secretaria General
Secretaría Nacional de la Juventud



**ECON. ELORENCIA TABOADA
EVREINOFF**
Ministra Secretaria Ejecutiva
Secretaría Nacional de la Juventud