Resumen de Actividades Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2024	nual de Transpareno	ria y Anticorrupc	ión 2024
COMPONENTES	Nº de Actividades Previstas su realización año 2024	Nº de Actividades Previstas su realización Enero a Junio 2024	Nº de Actividades Previstas su realización Julio a Diciembre 2024
1- Transparencia y Acceso a la Información Pública	5	4	1
2- Participación Ciudadana	2		2
3- Rendición de Cuentas	2	0	2
4- Integridad y Etica Pública	2		2
5- Gestión de Riesgos de Corrupción			
6- Gestion de Denuncias e Investigación		0	2
7- The Integrity App - Versión Sector Público Py	1	1	1
TOTAL DE ACTIVIDADES	14		

LILCE L. MERELES E.

Directora de Auditoria Interna y Anticorrupción
Secretaría Nacional de la Juventud

%

(*) IUVENTUD KARLAY HA KUNATAI YKEKO | GOBIERNO LI PARAGUÁI

INSTITUCION - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2024

	La resp	el debido complimiento en materia de transparencia.	Coordin Directd Estableer meantanea			A CONTRACTOR A	D- PLAN ANUAL AND: 2024	C-OBJETIVO:	B. COMPONENTE: Transparencia v Accesso a la Información Fóbbica	GILLMANNEY BETTVIOLEN VINVESTED SECONDARY NO DULLINI VI BE BRUNON Y
cargas en el portas de la seu- carno también en el portal de acceso de la información público	la responsable de la Unidad di transparencia deberà efectuar		Coordhair reuniones con la Dirección de Comunicación		SHAND THE SECOND	- META/ORITHO			ela v Accesso a la Informa	TONE SECRETARIA NA
camp também en el portal de como também en el portal de acceso de la información pública Realizar curpas al Portal de acceso de la información pública de la SENA C	La responsable de la Unidad de lugresar al Sistema Weh. Inamparenda deberà efectuari	En la remation inclusare los aspectes Determinación de que construen a la remanificación actiones ano excusarios constante de las processa y actiones de incrementarios de realizados por la S.U. información pública.	ly Vissalizar de consero debilisda y sistemática las documentaciones.	Gemecar al Plantel de fundemeria (Eschabeco: Échas de la SVL).		CVUTALLES T		Proporcionar información odercuada al publico acerca de la gentión y el uno de los fondos públicos	ción Pública	GIDNALDE LA BUNNOLD
Utilización correcta de portal Wah	Utilización correcta de los medios teleraliticos	Determinación de actiones nectuarias que incrementas has acciones de información pública.	La verificación debe ser constante y mismolona.	horas convenientes		+ IND)CADOR		publico serves de la go		
Portsl Web	Portal Web	Acta de reunión	Documentadores que eralte la Unidad de Coordinación y Monitoreo de la SEP	Circular	Account manual	F MEDIOS DE		stion y el mu de les fond		
					ense fab oner abe			publican		
×	×		ж	и	may jum	OMBATTE OZVIA **				
	200				I	ОБВАТИ				
		*			1					E
X Cumplida	* Cumplida	En proceso	En procesa	No midada	t	100	Activitial	Essaelo de la		
De manera mensual cumplimos con las cargas en el portal de la SNI como también en el portal de acceso de	El pertal del sido Web de la SVI se actualità constantemente	, and the second		En el segundo semestre estaremos convocando al plantel de funcionarios			Description and listade do to Activided (**)		The second secon	* Assures les lubrese
Captura de pantalla del portal web de la SNJ, Y del Portal de	Captura de pantalla del portal web de la SNJ	evidencia fotografica (Reunion con la Directora (umpfida de Comunicaciones)	evidencia fotografica (Reunion con la Directora Cumpilda de Camunicaciones)	N/A			Canal symmetrical			
childains	Cumplida	Cumpida	Cumplida	Cumpleda			Assended	Franks de la		
De manera ejennual cumplemos con las cargar on el portal de	El portal del jato Web de la SMI se attudira constantemente	Nus humos reunido cos la Dirección de Commissionim y Oliviago, donde as ha aborissia formatiscación y Oliviago, donde as ha aborissia for applicate quie contenens a la comissionim no cuento a los proposos y incomes realizadas por la SAL Y que acciones disensi planelicado la tiercomo a amodo de incrementar las acciones de la información publica.	Ef-conjunto con el Dyta: do informatica, dependiante ele la Ostescuar de Commencador y Dissien. Hemos iniustados de marina introlledo y intermatica el falterne del ripositorno de El Lery SLRS/14, detriu accion ha la orientido piara asalica las ajultes y/o consecuente correspondiantes.	Sy comodod al planted de fundamentos de la Stat. En incipación y mel sidom Auditorio de la Integral/deless grande, insperiorios fra deles comorcidades les en la biominada (permitted/del/1890a85), avantes tensos de interes, mente eles la importancia (per delegiolesso en cuanto a muesta de la compositionida en cuanto la muesta de la compositionida del comorcia del comorcia del la			Description on the number of the property of			T Available Date of the Control of t
n Historica y 2021/12021	https://sq.xog.jus//sqtm	Azza de Assenson y Eddencias Follográfic	Captura de pantalla de como electronia Par medio del cual se puode viousiasa prefetos de corrección y/o insulas. Times en canta el informe de Mailagoro amu por la 3FP	https://drive.amaris.https://drive.amaris.https://drive.amaris.com/ ht			The second second			## 30
https://www.com/2021/transpanence	Spanneda	otografic	dectronic supadra es. Tomes es const	Websters						

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances
Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUINDO corte según los siguientes criterios:

2- En Porceso corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre a alfo, debiendo describir unscitaimente dicha situación y los motivos en pur

corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los placos prévistos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero defotro del semestre, se computard como cumpitico igualmisme, debiendo describir suscita

Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matrix a las siguientes direcciones de correo electrónico (xecretariageneral@senac.gov py)

Directora de Auditoría Interna y Anticorrupción Secretaría Nacional de la Juventud LILCE L. MERELES E.

() IUVENTUD KARMAY HA KURATAI YICKO | GOBIERNO et | PARAGUÁI

NUISSING MERRINON A	PONIDATE DE LA INSTITUCIONE SECRETARIA NACIONAL DE LA JUNEATURE.	BLANCKANDE					To Assess the Englance			E. A
B. COMPONENTS: Participación Cadaduna	etting Chadhalana									
COMINO	Instar a la participation chidaduta a	metar se la participat lise ciudaduna a lan sopacion do intersetión y comunicación setiva.	COM MEDIA						10000	
D. PLAN ASSALASO: DEL		0				1	Disease points and Excepts the late Ambridge (**)	Redember(***)	Auto	Description del Escado de la Actividad (***)
A COURT WAS A	CALLEHOVALINA	Deliving.	* DODICADOR	HO SCHOOLS IN	COSTA STREET OF THE T				1	
			The state of the s	Thursday.	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1					
	Eaborar displas comunicacionales de las actividadas referentes e la SVJ	La Dirección de Communicación ebabarraria un informe acurca del impacto de las redes aoctales de la SNA que sont lantagram, facebook y X	Consideración del porcessia je de partiri pación e interacción de los jórques.	informe de Dirección de Comunicación	*	Cumplida	es el interna de la Dopolón de comisercelore abera la carticial y mediciones de las compañas comunicacionales es la carta societa	leforme de la Olimpion de Comunicación	C .	en el informe de la Direction de comunicaciones, subtras la candidad y mediciones de las campañas operaciones en la campañas operaciones en la campañas comunicaciones en la campañas en l
Establecer meranismus y herramismismi sa que permitan			Comideración acrera de internan de interio de insi Seden Sectado de lo júveza para pramover SU o particiones	Rodm Sectator de la	Х	Cumpilds	es el indome de la Dirección de comunicación seduje una participada de la Dirección de comunicación seduje una participada de la participada del participada del participada de la participada de la participada de la participada del participada d	informs de la direction de Comunicación y link de la 594 intendirection y link de la 594 intendirection de la 194 intendirection de la 1950 intendir	A/A	N/A
participation as to considerate	Oppolize zebródziła przenodzie z riteralne distybie a lea jerence en doubt a recommisjon 1 for misma where terms de talente.	limitary pio connecer a pierene s achielada tales come cheritary in milene en aproxecte de la Malcine sunselada.	Utilizable de plátes e informe comodidado indirem que reletandes informe de publica de las yes cara formes de formes e la accidadada, prantinados	informe consolidado m forom de gráficos yo otra forom de presentación	*	Cumpilds	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	http://www.instatro.com/s neanus/intra sources, we b justin, libra shookkabas poutbeoutenhouse	Cumplific	Attentitat "Il iver de se l'oricipatement l'évers les pratids de Sid l'oricipat de la comment de se l'oricipatement l'évers parada de Sid l'oricipat de la comment de la comment de se son l'oricipat de Sid l'oricipat de la comment de l'oricipat de la comment de la c

http://www.instagram om/o/OSCON stags//mg.index-1

NA

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances
Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

corresponden a actividades nealizadas durante el semestre planificado, en los platos previsos. En los cusos de suscitarse fuera de plato pero destro els exemetre, las compositad signalmentes delendo describir sunciamente dicha altación en il punto (**)

conseption a actividade iniciadas durant el semeste planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próulmo semetre o año, debiendo describir sucriamente dicha disuación y tos motivos en punto (**)

ocumento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Prectora de Auditoría Interna y Anticorrupción Secretaría Nacional de la Juventud

(*) TUYENTUD KARIAYHA KUNATAI YKEKO | GOBIERNO 211 | PARAGUÁI (*) TUYENTUD KARIAYHA KUNATAI YKEKO | PARAGUAY | REKUAI

		actines aeres de la Gestion actines aeres de la Gestion Institucional.	Establecer mecanismos, berramientas daves y		VECTAVILES 1	D. PLAN ANTAL AND: 2024	C-OBJETIVO:	II- COMPONENTE: Resultation de Cuentres	A-NOMBRE DE LA INS	
(4)		idu audiencia pública.	Rendir coentras a la cindadunia a través de	2017	CALCHGO/VIEW 7		Rentie cuntus a la ciutas	ición de Cuestas	A-NOMBRE DE LA INSTITUCION: SECRETARIA NACIONAL DE LA JUVENTUD	
Gestionar com las directiones repossable for the last informaciones securita para la presentación y realización de audiencia pública. de audiencia pública.			Courocar al Comité de Rendición de Caentes a uma resmósa para llevar a cabo sepectos relacionados a la realización de audiencia pública.		CAMPAILTM 4		Rende constan a la ciudadante acerca de la gestión y el uno de los fundos públicos		CIONAL DE LA JUNEAU	
Establecimiscuo de fechas y boras convenienta.			Participación en la fecha y bora programada.		# SACIONAL +	Section 1	el uno de los fundas pú		CID.	
yo medios telemádoo			Acta de Recusión	1	SUSCIENT.		blicon.			
8 8			×	GR feb mas also many jump pail ages men man man die	6- PLAZO PRONSKO				STATE OF THE STATE OF THE STATE OF	
En Proceso		:3	En Proceso			Danda de la Actividad (*)				
menormales de remoir que marente en menormales daves y estratégios para comunicar acciones acros de la Sestition institucional			la Directión de Comunicación en fecha 30/04/2024 ha convocada a una reunión de trabajo al comite de revolúción de cuentas para la planificación de actividades en el marco de la audiencia pública			Descripcion del Estado de la Actividad (**)			7- Wances for Informe	
reunian y memo de convocatoria a reunion			fotografia de reunion y memo de convocatoria a reunion			C. Amendanian				
Eumplida :		En Proceso	Cumplida			Artinidad	Estada de la			
Secretaria Nacional de la Juvenitut, S.E. Salma Cura i acumi Ajelero Caballerio, la ironnado a roda la cuudadanta y a los resellos de prenta, a la Audientria Publicia de le medición de Cuentras al Coudadano del Ejercicio Facal correspondiente al 2024, Debo seento se realizó el día Junez 20 de entro a las 2000 Hr., en la siede meticio alga ción del dellido Curupariy 2, Partra Baja, distrado en Meal. Ecúgarriba entre Pri Perez y Curupariy.	la Ministra Secreturia Ejecutivo de la	en la reunion restituta en fecha 28/10/2024 con integrantes de CACC y la AAAL se abundo siche la informaciones noccesarias para la prosentación y realización de audiencia publica.	Comité le Rondicion de Disertas con la presencia de la Monterta Salma Agliero, maisma autoridad de la Silú donde se ha aboridado saries timas de Interess tratificional estudiente ellos apportes returbienados a la realización de audiencia pública.	en fecha 28/10/2024 nos hemos reunido en la sala de reuniones, Los integrantas del	VINTER TAKE	The state of the s	Description of Francisco Control		A. Austrean Scho, Informa	
https://noi.gov.es/1003/audirncla-stablica de-tendiator-de-cuenting/ de-tendiator-de-cuenting/ attent/feni gov.ps/2003/audirncla-cueblica de-tendiator-de-cuentas/ de-tendiator-de-cuentas/ https://seww.intagetar.com/p/2010/9564/ WMG/P.ges-wintagetar.com/p/2010/9564/ WMG/P.ges-wintagetar.com/p/2010/9564/ %30d-mg. mdm-7	Evidentilas Fotograficas, Pfanilla de Adistenna	Evidencies Fotograficus	capture de partale de conocatoria a la reunion, ficalizado en el salm auditorio de la SNI; Evidencias Forsignaficas			THE STREET, ST.	Delimeta)			

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRINER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

1-Cumplida: corresponden a actividades resiltadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitamente dicha situación en el punto (**)

2- En Proceso: corresponden a actividades Iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitamente dicha situación y los motivos en parinti (**).

iente las actividades cumpildas γ justificar las actividades en proceso o no iniciadas.

(***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)

Difectora de Auditoría Interna y Anticorrupción Secretaría Nacional de la Juventud HECE L. MERELES E.

(*) IUVENTUD | KARAGUÁT HA KUÑATAÍ YKEKO | GOBIERNO ME | PARAGUÁT | REKUÁT

INSTITUCION - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2024

A-NOMBRE DE LA INSTITUCION: SECRETARIA NACIONAL DE LA JUVENTUD B-COMPONENTE: Integridal y Ésica Pública C-OBJETIVO: Establecer y promover valores éficos institucionales que imp D-PLAN ANUAL AÑO: 2024	CION: SECRETARIA N d y Élicu Públicu stablecer y promover valo	TUCION: SECRETARIA NACIONAL DE LA JUVENTUD: July Élice Póblica Establece y promover valores élécs institucionales que impacten positiramente al Plantel de funcionarios 24	TUD e impacten positivamente	al Plantel de funci			Entido de la Actividad (*	P. Avances (nr. Informer P. Avances (nr. Informer P. Avances (nr. Informer Actividad (**) Actividad (**)		7- Avancer frs. Informe To Avancer frs. Informe Descripción del Estudio de la Actividad (***)
VENTAGEN	OALLSBOATSBA	dydlalich 1	+ indication	≥ MEDIOS DE	← PI_AQQ PREVISTO			Pire II I		
to the state of th	The second second			VERDECACION	coo feb mar abr may jun jud ago est set mes		ř			
Determinar acciones en ecolutos con el Combie de partiera en acabo la efecto para ll'evar e cabo la	Establecer un cronograma para desarrollo de tallera	Detern	Cumplimiento de los plazos que de mercardes	Circular	×	ALCOHOL BASE	No iniciada	En este periodo la SNJ se unicuentra en proceso de restructuración del Comité de RUCa con la implementadora de MECIP, a la ascoción permitrá que		En erte periodo la SNJ se encuentra en proceso de restructuración del Comité de Etica con la implementadora de MECIP, cal acción permitrió que
implementación de la efica institucional	ética pública	actividades	del comité de Étéra.					en el semestro siguiente se puedan efectuar los talleres con mayor facilidad y organitación	en el semestre siguiente se puedan electuar fos talleres con mayor facilidad y organización	en el semestre siguiente se puedan efectuar los talleres con mayer facilidad y organización
Establecer lineamicutos Escapera organización de púlleres y charlas	Efectuar talleres de ética pública en la SNJ.	Convocar a los funcionarios para la participación de talleres de écica considerando todos los sepectos de los superiories de la realización de los lalleres y considerar la preparación de materiales para cada actividad.	Cumplimiento de los plazos de realización de talleres como también la correcta organización de los mismos.	Fotos de tallerre, planilas de asistencia etc.	x		no iniclada	En este periodo la SNJ se encuentra en proceso de ensurentra en proceso de encuención del Comité de Etica con la implementadora de MECIP, tal acción permitirá que en el semestre siguiente se puedan efectuar los falleres con mayor facilidad y organización		En este periodo la SNJ se encuentra en proceso de restructuración del Comité de Etica con la implementadora de MECIP, tal acción permitirá que en el semestre siguiente se puedan efectuar los talleres con mayor facilidad y organización

(*)Indiraciones Estado de la Actividad- Avances
Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- dicha sitación en el punto (**) 1- Cumplida: corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitamente
- 2- En Proceso: corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitamente dicha situación y fos motivos en punto
- 3- No iniciada: en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)
- (**) Describir suscitamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.
- (***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)

OBECIA MUSICIA TILCE L. MERELES E.

Directora de Auditoría Interna y Anticorrupción Secretaría Nacional de la Juventud

INSTITUCION - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2024

A- NOMBRE	A- NOMBRE DE LA INSTITUCION: SECRETARIA NACIONAL DE LA JUVENTUD B- COMPONENTE: Gestión de Riesgos de Corrupción	ECRETARIA NACIOI de Corrupción	NAL DE LA JUYENT	αυ					7- Avances Ier, Iuforme			8- Avances 2do. Informe	
с-овјетто:			Establecer una adecuada gestión de a afecten el uso de los fondos públicos.	ada gestión de rie: ondos públicos.	sgas que permitan pre	Establecer una adecuada gestión de riesgos que permitan prevenir situaciones irregulares que afecten el uso de los fondos públicos.	ulares que	Estado de la	Descripción del Estado de la		Estado de la	Descripción del Estado de la	Evidencia
D- PLAN AN	D- PLAN ANUAL AÑO: 2024		14 Hot 184 00		1 N. 1 N. 1			Actividad (*)	Actividad (***)	Evidencia (***)	Actividad	Actividad (***)	3
1 ESTRATEGIA	A NETA/ORIETIVO	r vellallari	4 INDICADOR	3d SOId∃M -€		6- PLAZO PREVISTO							
				VERIFICACION	ene feb mar abr	may jun jul ago set	t oct nov die						
Establecer mecanismos técnicos en la	Determinar acciones necesarias para potenciar la acción de	Elaborar un Plan de Riesgos de corrupción para evitar situaciones que	Considerar todos Los aspectos claves que puedan generarse para la generarse para la de Riesgos de Riesgos com tentitucional como también los	Matriz de Plan de Riesgos como también los		×	×	en proceso	El área de Dirección de Becas fue seleccionada para la elaboración de plan de riesgo,	Memo por el cual se comunica a la Direccion de Becas, sobre la solerción	En proceso	La Direccion de Becas por Mæmo DB N° 81/24. da respuestra a la solicitud de horas y fechas de reunion. Y de la propone como primera reunion Direccion de en fecha 24/07/24 a las 10 hs. Y Becas como segunda reunion en fecha el 29/07/2024	Memo N* 81 de la Dirección de Becas
prevencion de riesgos de corrupción.	una anecuada elaboración de Plan de Riesgos.	general treguaruad en el manejo de la gestión de los fondos públicos	también efectuar reportes y/o informes que indiquen el avance del cumplimiento de los procesos.	reportes de avances				:	nos encontramos en la etapa de estudio de campo	para la elaboracion del plan de riesgo		en fecha 29/07/2024 nos hemos reunido con la Directora de Becas. A modo de abordar las principales debilidades y fortalezas de dicha dirección	Evidencias Fotografias

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1- Cumplida: corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitamente dicha sitación en el punto (**)
- 2- En Proceso: corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitamente dicha situación y los
- 3- No iniciada: en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)
- (**) Describir suscitamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.
- (***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)

LILCE L. MERELES E.
Secretaria Nacional de la Juventud



INSTITUCION - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2024

A- NOMBRE DE LA INSTITUCION: SECRETARIA NACIONAL DE LA JUVENTUD R. COMPONENTE: Gestión de Denuncias e Investigación	TUCION: SECRETAR	A NACIONAL I	DE LA JUVENTU	0			2- Avances les, informe		7.7	p- Avances 200, minute	in the second
C- OBJETIVO:		Realizar gestiones r internas y externas.	referentes a las d	enuncias como tambi	Realizar gestiones referentes a las demuncias como también efectuar investigaciones que surjan en base a sospechas internas y externas.	Estado de la		Evidencia	Estado de la	Descripción del Estado de	Evidencia
D- PLAN ANUAL AÑO: 2024	24		THE STREET			Actividad (*)	And the supplemental ways and the supplemental to the supplemental	Ĵ	Actividad	la Actividad	3
I- ESTRATEGIA	2-META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE	6- PLAZO PREVISTO			the state			
				A CONTROLLED	ene feb mar abe may jun jul ago set oct nov die						7
Incentivo y utilización de Es herramientas y especificamente el SPS de para recibir y gestionar interpretas.	Establecer mecanismos claves en la realización de denmeias tanto internas como externas.	Realización trabajo en conjunto ex Verificar el SPS SENAC si surgen asu relacionad denuncias.	n del on la ortos	Portal SPS de la SENAC	*	Cumplido	en fecha 26/02/2024 se ha registrado una denuncia vía Portal de Denuncias Anticorrupción SPS. La cual ha sido desestimada, por improcedencia.	Cumplido	En este segui asustos re	En este segundo semestre no ha surgido asustos relacionados a denuncias.	o ha surgido muncias.

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1- Cumplida: corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitamente dicha sitación en el punto (**)
- 2- En Proceso: corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitamente dicha situación y los motivos en
- 3- No iniciada: en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)
- (**) Describir suscitamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.

(***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral @senac.gov.pv)//

Cirectora de Additoría Interna y Anticorrupción
Secretaría Nacional de la Juventud

A. NOMBRE DE LA INSTITUCION: SECRETARIA NACIONAL DE LA JUVENTUD	ITUCION: SECRET	ARIA NACIONA	LDEIAJUVEN	TUD		200	7- Avances let. Informe	III V KAN H		5- Avances 2do, Informe	
с-овјепуо:		Implementar la utilización de la App todo lo que respecta al sector público	ilización de la Ap ta al sector públi	p con el objetivo : co.	implementar la utilización de la App con el objetivo de obtener medir los conocimientos de los funcionarios en todo lo que respecta al sector público.	Estado de la			Estado de la	Descripción del Estado de la	
						Actividad	Commence of the second contract of	C American	Actividad	Actividad (**)	
De Carrie Machine Machine	000					111					
1-ESTRATEGIA 3-	2-META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE	6- PLAZO PREVISTO						
	111			ADDITION	ene feb mar abr may jun jul ago set oct por die				THE NEW		
Implementar e Proincentivar a todos los construccionarios de la sussimistración ta del sistema adec Integrity App	Promover el I conocimiento y la sensibilización sensibilización el sistema (i lategrity App	implementar el sistema en conjunto con los funcionarios de la SNJ.	Establecer funcionarios jidóneos que promuervan el talleres e ta APP	Planillas de asistencia, talleres e informes.	×	En proceso	El área de Anticorrupción en conjunto con la Dirección de Talento ha exhortado a los servidores públicos de la SNJ, a aplicar el cuestionario tal como establece la Resolución de la SENAC en su art. 3°. Se ha socializado la implementación por medio de grupo de WhatsApp, vía correo electrónico, vía circular.	grupo de WhatsApp, correo electrónico, circular.	Cumplida	El viernes 11/10/2024 a las 10:00 hs. Se realizó el taller de Socialización de variós temas de interes institucional. En el salon auditorio de la SNJ. Entre los temas relevantes se incluyó la socialización del sistema integrity App	Evidencias, fotograficas, y Planillas de Asistencias

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances
Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- suscitamente dicha sitación en el punto (**) 1- Cumplida: corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir
- 2- En Proceso: corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitamente dicha situación y los motivos
- 3- No inidada: en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)
- (**) Describir suscitamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.
- (***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)

Directora de Auditoria Interna y Anticorrupción Secretaria Nacional de la Juventud LICE/L MERELES E.

Resumen del Estado de Ac	Resumen del Estado de Actividades del Plan Anual de Transparei	: Transparencia y	ncia y Anticorrupción 2024	024
COMPONENTES	Nº de Actividades previstas para su realización Enero a Junio 2024	1- CUMPLIDA	2- EN PROCESO	3- NO INICIADA
1- Transparencia y Acceso a la Información Pública	5		2	2
2- Participación Ciudanana	2		33	
3- Rendición de Cuentas	2		2	
4- Integridad y Etica Pública	2			
5- Gestión de Riesgos de Corrupción	1			
6- Gestion de Denuncias e Investigación	1		1	
7- The Integrity App - Versión Sector Público	1			,
TOTAL DE ACTIVIDADES	14 C. S. C.			
		%	%	%

Se deberá informar de actividades planificadas y en su caso el estado de las mismas en la matriz, según los siguientes criterios:

1- Cumplida: corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como 2- En Proceso: corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año.

3- No iniciada: en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado y se planifica su ejecución para el siguiente semestre, año o no se prevé su realización.

Tirectora de Auditoría Interna y Anticorrupción Secretaría Nacional de la Juventud